



Mitarbeiter:in (m/w/d) Büroorganisation / Verwaltung

Menschenrechte sind universell. Dafür setzen wir uns tagtäglich ein. Als Teil der LAG Selbsthilfe Bayern, der Dachorganisation von Behindertenselbsthilfeverbänden in Bayern, kannst auch du zukünftig einen wichtigen Beitrag dazu leisten, den Interessen chronisch kranker und behinderter Menschen eine Stimme zu verleihen. Vorausgesetzt natürlich, du findest dich in der folgenden Herausforderung wieder. Denn als

Mitarbeiter:in (m/w/d) Büroorganisation / Verwaltung

... kommen **ab Dezember 2021 in Vollzeit (40,1 Std.)**

dein Organisations- und Kommunikationstalent zum Einsatz.

So bringst du dich bei uns ein:

- Ob es um Termine, Telefonate, E-Mails oder um die Ablagedatenpflege geht: Du behältst den Überblick. Weiterhin unterstützt du tatkräftig bei der Vorbereitung von Sitzungen, Arbeitsgruppen und Tagungen.
- Mithilfe von Lexware kümmerst du dich um die Buchhaltung & Lohnbuchhaltung
- Du besitzt das nötige Fingerspitzengefühl, um unterschriftsreife Vorlagen (Briefe, Protokolle) zu erstellen –
- Du hast die Verantwortung für eine sorgfältige und ordentliche Vorbereitung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Nicht zuletzt verstehst du es, die Fäden für die Personalverwaltung und allgemeine Sekretariatsaufgaben in der Hand zu halten.

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine kaufmännische Ausbildung
- Versierter Umgang mit MS Office und eine schnelle Auffassungsgabe, sowie Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Denk- und Handlungsweise einer teamfähigen und verantwortungsbewussten Persönlichkeit
- Problemlöser:innen-Eigenschaften und das Verständnis dafür, Anliegen bzw. Bedürfnisse geschickt miteinander zu koordinieren
- Versierter Umgang mit MS Office und eine schnelle Auffassungsgabe, sowie sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Und das bringen wir dir entgegen:

In erster Linie Vertrauen – und darüber hinaus:

- Flexible Arbeitszeitmodelle inmitten eines vielseitigen, anspruchsvollen und zukunftsfähigen Arbeitsumfelds
- Einen unbefristeten Vertrag mit einer tarifgerechten Bezahlung nach TV-L
- Attraktive Sozialleistungen, wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Die Landesarbeitsgemeinschaft Selbsthilfe von Menschen mit Behinderung und chronischer Erkrankung und ihrer Angehörigen in Bayern e.V. ist die Dachorganisation von 110 Selbsthilfeorganisationen aus dem Bereich Behinderung und chronische Erkrankung in Bayern.

Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und sind in zahlreiche Gremien auf Landes- und kommunaler Ebene eingebunden.

Wir unterhalten in der Landeshauptstadt München in zentraler Lage unsere Geschäftsstelle und das Zentrum der bayerischen Behindertenverbände.

Du bist motiviert, Teil eines Teams zu werden, das sich für eine vielfältige und tolerante Gesellschaft stark macht? Das freut uns! Am besten lässt du uns bald deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zukommen an:
bewerbung@lag-selbsthilfe-bayern.de

LAG SELBSTHILFE Bayern e.V.
Orleansplatz 3
81667 München
bewerbung@lag-selbsthilfe-bayern.de

www.lag-selbsthilfe-bayern.de

